Slovenske železnice

Slovenske železnice, d.o.o.

Generalni direktor

Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 001
E dusan.mes@slo-zeleznice.si
www.sz.si

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

”Podaljšanje licenc Silverfort”

Odgovorna oseba naročnika:

Dušan Mes
Generalni direktor

Dean Čerin
Član poslovodstva - direktor

Ljubljana, februar 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1.1. Predmet javnega naročila: ... 3
1.2. Vrsta postopka: ... 3
1.3. Sklopi in variantne ponudbe ... 3
1.4. Veljavnost ponudbe ... 3
1.5. Rok za dobavo/ izvedbo pogodbenih obveznosti: ... 3
1.6. Lokacija dobave/ izvedbe ... 3
1.7. Objave ... 3
1.8. Pridobivanje dodatnih informacij ... 4
1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ... 4
1.10. Način in rok za oddajo ponudbe ... 4
1.11. Čas in kraj odpiranja ponudb ... 5
1.12. Pregled ponudb ... 5
1.13. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe ... 6
1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb ... 6
1.15. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi ... 6
1.16. Oddaja javnega naročila ... 6
1.17. Sklenitev pogodbe ... 7
1.18. Odstop od izvedbe javnega naročila ... 7
1.19. Revizija postopka ... 7
1.20. Ostali pogoji ... 8
2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE ... 9
2.1. Izdelava ponudbe ... 9
2.2. Jezik ponudbe ... 9
2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost ... 9
2.4. Sestavni deli ponudbe ... 10
2.4.1. Podatki o ponudniku ... 10
2.4.2. Razlogi za izključitev ... 11
2.4.3. Pogoji za sodelovanje ... 15
2.4.4. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD ... 16
2.4.5. Finančno zavarovanje ... 16
2.4.6. Pogodba ... 17
2.4.7. Predračun ... 17
2.4.8. Specifikacija predmeta naročila ... 17
3. RAZPISNI OBRAZCI ... 18

Obrazec 1: Podatki o ponudniku ... 19
Obrazec 2: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci ... 20
Obrazec 3: Podatki o podizvajalcu ... 21
Obrazec 4: Predračun ... 22
Obrazec 5: Vzorec pogodbe ... 23
Obrazec 6: Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 29
Obrazec 7: Specifikacija predmeta naročila ... 30
Obrazec 8: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ... 31

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik

Slovenske železnice, d.o.o.,
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana,

Matična številka podjetja: 5142733000
Osnovni kapital: 589.529.921,23 EUR

Vabi vse zainteresirane ponudnike (v nadaljevanju tudi »prodajalec«), da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

1.1. Predmet javnega naročila:

»Podaljšanje licenc Silverfort«.

Podrobnejši opis je določen v specifikaciji predmeta naročila (Razpisni obrazec 7) te razpisne dokumentacije.

1.2. Vrsta postopka:

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se odda v skladu s 47. členom ZJN-3 po postopku naročila male vrednosti.

1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo je enovito.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna pet (5) mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

1.5. Rok za dobavo/ izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izvajalec bo izvedel podaljšanje licenc Silverfort v roku 5 (pet) delovnih dni po obojestranskem podpisu pogodbe. Licence se podaljšajo za obdobje 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

1.6. Lokacija dobave/ izvedbe

Storitve oz. podaljšanje licenc Silverfort se po tem javnem naročilu se izvedejo na obstoječem informacijskem sistemu naročnika.

1.7. Objave

Portal javnih naročil RS (v nadaljevanju »Portal«).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno z zakonodajo v RS.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datum**
Rok za postavitev vprašanj	**do 10.02.2026 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb	**20.02.2026 do 12:00**
Odpiranje ponudb	**20.02.2026 ob 13:01**

1.8. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **10.02.2026 do 10.00 ure**, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.10. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 4: Predračun,

ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »ESPD - ponudnik« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,in sicer:
  - svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«,
  - ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo oziroma obrazce.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **20.02.2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.11. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.02.2026** in se bo začelo ob **13.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.12. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. V nadaljevanju pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ekonomsko najugodnejše ponudbe ugotovil, da je nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo in ekonomsko najugodnejšo ponudbo preveril z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek preverjanja in ocenjevanja ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede ne-izpolnjevanja razlogov za

izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in jo bo kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

1.13. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi, spremeni ali pojasni ustrezne informacije ali ponudbeno dokumentacijo.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo (v kolikor se za to odloči) ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2.

1.14. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene – tj. najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

1.15. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi

Ponudnik, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo, mora naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

na obrazcu, ki mu ga bo predložil naročnik.

Podatke o lastniški strukturi mora posredovati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

1.16. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.17. Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo.

Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo naročniku najkasneje v roku deset (10) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.19. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

1.20. Ostali pogoji

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. Ponudnik v svoji ponudbi obvezno upošteva vse zakone in predpise, ki so kakorkoli povezani z javnim naročanjem in vse ostale področne zakone in predpise.

2.1. Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo in/ali žigosajo vsa rumena polja v ponudbenih obrazcih.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. S strani pooblaščene osebe za zastopanje morajo biti podpisani in/ali žigosani le tisti obrazci, kjer je to posebej označeno (žigosani v primeru, če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg predmeta javnega naročila.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudnik, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izve za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, jih je dolžan varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/12, v nadaljevanju ZPosS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji jasno označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da je v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pogledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno zahtevali vpogled.

Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika tistemu ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.4. Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Ponudnik predloži posamezna dokazila in pripadajoče priloge, ki so navedene v nadaljevanju.

2.4.1. Podatki o ponudniku

A. Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Tuji ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

B. Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

C. Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 2).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 3),
- predložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdeset (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ti podizvajalci morajo naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 3 in 4 ter vsa dokazila o ne-izpolnjevanju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ta podizvajalec najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo:

- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 1,
- pooblastilo tujega ponudnika pooblaščencu v RS za vročanje (za Razpisnim obrazcem 1),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (za Razpisnim obrazcem 1),
- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 2,
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in/ali žigosan Razpisni obrazec 3.

Razpisni obrazec 1 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec 2 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Razpisni obrazec 3 izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

2.4.2. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanje iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedil, 6/16-popr., in 54/15; 38/16, 27/17,23/20, 91/20, 95/21,186/21 in 105/22- ZZNŠPP v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoj velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Za fizične osebe se vpiše njihova EMŠO številka.
- Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- Ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali

tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice u pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

B. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu,
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

C. Insolventnost ali prisilno prenehanje ali likvidacija

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

D. Izločitev iz postopka oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

E. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

F. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec 8) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti javnega naročila.

2.4.3. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci) mora izpolnjevati pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

  Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

  Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski

subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

2.4.4. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik):

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3,
c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik ESPD obrazec naloži le na enem mestu v informacijskem sistemu e-JN, to je v razdelku »ESPD«, in ne posameznih delov ESPD obrazca na različni mestih ponudbe v razdelku »Druge priloge« ali »Ponudba« informacijskega sistema e-JN.

2.4.5. Finančno zavarovanje

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe za izvedbo pogodbenih storitev mora izvajalec naročniku predložiti menico in menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je štirinajst (14) mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja, če bo to zahteval.

V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno izvajalec dolžan podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

2.4.6. Pogodba

Vzorec pogodbe določa vsebino in obliko pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom.

2.4.7. Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati predmet naročila, ob upoštevanju razpisnega obrazca 7: Specifikacija predmeta naročila.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, in sicer v EUR, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik ponudnika zaprosi za soglasje k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo ponudnika k podaljšanju veljavnosti ponudbe pozval in ponudnik bo podaljšanje predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.4.8. Specifikacija predmeta naročila

Specifikacija predmeta naročila določa zahteve naročnika glede podaljšanja licenc Silverfort.

3. RAZPISNI OBRAZCI

Ponudnik predloži izpolnjene naslednje obrazce:

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 3: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 4: Predračun

Obrazec 5: Vzorec pogodbe

Obrazec 6: Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Obrazec 7: Specifikacija predmeta naročila

Obrazec 8: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

(ustrezno obkroži)

- **Ponudnik**
- **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- **Partner v skupnem nastopu**

Predmet javnega naročila: **Podaljšanje licenc Silverfort**

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Kraj in datum: Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 2: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

(ustrezno obkroži)

- **Ponudnik**
- **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- **Partner v skupnem nastopu**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Podaljšanje licenc Silverfort**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum: Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 3: Podatki o podizvajalcu

(ustrezno obkroži)

- **Ponudnik**
- **Vodilni partner v skupnem nastopu**
- **Partner v skupnem nastopu**

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Podaljšanje licenc Silverfort**

Podizvajalec		
Naziv podizvajalca		
Naslov podizvajalca		
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)		
Matična številka		
Davčna številka		
Višina osnovnega kapitala		
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)		
Številka vpisa v register		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Telefon kontaktne osebe		
Elektronski naslov kontaktne osebe		
Številka transakcijskega računa		
Banka pri kateri je račun odprt		
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR **brez** DDV)		
Vrsta del, ki jih bo izvajal		
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA	NE

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:

Obrazec 4: Predračun

Kupec	Slovenske železnice, d.o.o.
	Kolodvorska ulica 11
	1506 Ljubljana

Ponudnik	

Predmet javnega naročila: **Podaljšanje licenc Silverfort**

Vrednosti v EUR brez DDV na dve decimalni mesti natančno.

Naziv	Količina	Vrednost v EUR brez DDV
Podaljšanje licenc informacijske rešitve za zaščito privilegiranih in storitvenih računov za obdobje dvanajst (12.) mesecev. Nakup vključuje tudi vzdrževanje, ki ga zagotavlja proizvajalec programske rešitve.	kpl	

DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudba velja najmanj **pet (5) mesecev** od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ponudba, skupaj z odločitvijo o izboru ponudnika tvori med nami obvezujoč dogovor.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Obrazec 5: Vzorec pogodbe

Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična št.: 5142733
Osnovni kapital: 589.529.921,23 EUR
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV: SI18190995
TRR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887 pri banki NLB d.d. Ljubljana
ki ga zastopata generalni direktor Dušan Mes in član poslovodstva – direktor Dean Čerin

in

Izvajalec:

Matična št.:			
Osnovni kapital:			
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV:			
TRR št. IBAN:		**pri banki**	
ki ga zastopa			

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št. _____ / 2026 /03/SŽ

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 in 28/23– ZNUZSZS ter 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju »ZJN-3«), po postopku naročila male vrednosti, sklepom naročnika o začetku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti št. 248/2025/03 ter objavo na

Portalu javnih naročil RS št.	

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanju licenc Silverfort (v nadaljevanju »licence«) na podlagi predračuna št. ……. z dne……, ki je sestavni del pogodbe, s katero je skladna količina in pogodbena cena (Priloga 1).

Vsebina predmeta naročila je podrobno opredeljena v razpisnem obrazcu 7: Specifikacija predmeta naročila, ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 2).

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Pogodbena vrednost predmetnega naročila je določena na podlagi prejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša **_____ EUR brez DDV**.

DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Cena je do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti fiksna in nespremenljiva. V ceni so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila.

V ceni so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila.

III. ROK IN LOKACIJA IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

3. člen

Rok za aktiviranje podaljšanja licenc je 5 (pet) delovnih dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se sklene za obdobje 12 mesecev od datuma obojestransko podpisane pogodbe.

IV. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 dneh od dneva prejema mesečnega računa na

TRR izvajalca št.	
odprt pri banki	

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

5. člen

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

6. člen

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi predmeta pogodbe tudi podizvajalec:

1. _____
   _____
   (naziv in naslov, matična št. identifikacijska št. za DDV, TRR št. in banka, vrsta in vrednost del, ki jih bo izvedel).

Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.

Naročnik se obvezuje, da bo za poplačilo svojih obveznosti podizvajalcem zagotovil enake roke plačila, kot so določeni v tej pogodbi o izvedbi del med izvajalcem in naročnikom.

Izvajalec se obvezuje, da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem del zapadle obveznosti in zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izvedbo del, ki so predmet pogodbe;
- omogočil izvajalcu nemoten dostop do programske opreme ter ustrezne pogoje za normalno delovanje,
- zagotovil finančna sredstva, potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe;

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo izpolnil pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznost.

VIII.FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil menico z menično izjavo v višini 10% (odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo 14 mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Pooblaščeni predstavnik oziroma skrbnik pogodbe s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

Pooblaščena oseba naročnika ima naslednje naloge:

- zagotavlja strokovno sodelovanje;
- organizira in obvešča ključne uporabnike;
- zagotavlja ustrezno strojno in sistemsko programsko opremo;
- odgovarja na vprašanja izvajalca;
- zagotavlja pravočasno izvajanje obveznosti naročnika.

Pooblaščena oseba izvajalca:

- zagotavlja strokovno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- rešuje morebitne reklamacije s strani naročnika.

Kontaktna oseba s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

12. člen

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

13. člen

Pogodbeni stranki po podpisu pogodbe določita spisek kontaktnih oseb, ki so pooblaščene za prijavo napak in komunikacijo v zvezi z odpravo napak.

X. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastanku oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XI. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru zamude roka določenega za aktivacijo podaljšanja licenc, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 5 promilov (5‰) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ do deset odstotkov (10%) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da se pogodena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

16. člen

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico zahtevati povrnitev tako nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 -UPB2, 158/20 in 3/22 – Zdeb ZIntPK), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIII.RAZVEZNI POGOJI

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca, ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

19. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili OZ in ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z navodili naročnika, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno tajnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.

23. člen

Pogodbo je možno preklicati pet (5) mesecev pred iztekom 1. leta, ker se licence podaljšujejo za 1 leto.

24. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, lahko naročnik te pogodbe na izključno stroške izvajalca naroči pri drugi gospodarski družbi.

25. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Ta pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih 3 izvode prejme naročnik in 1 izvajalec.

Priloge:

- Priloga 1: Predračun št. _____ z dne _____
- Priloga 2: Razpisni obrazec 7: Specifikacija predmeta naročila

V Ljubljani, dne	V _____, dne
Naročnik:	Izvajalec:
Slovenske železnice, d.o.o.	
Dušan Mes	
Generalni direktor	
Dean Čerin	
Član poslovodstva - direktor	

Obrazec 6: Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, po pogodbi (naziv pogodbe) sklenjeni datum , na podlagi postopka z oznako (št. objave na portalu), za predmet naročila »**Podaljšanje licenc Silverfort**« izročamo družbi Slovenske železnice, d.o.o. 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki (ime in priimek, status v gospodarski družbi), ki se podpisuje

.

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d.o.o., da izpolni menico za znesek EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblaščam naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

TRR št.: .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

1 kom bianco menic

Obrazec 7: Specifikacija predmeta naročila

Predmet naročila je **»Podaljšanje licenc Silverfort«.**

Predmet javnega naročila

Podaljšanje licenc Silverfort za obdobje 12 mesecev.

Nakup licenc informacijske rešitve za zaščito privilegiranih in storitvenih računov za obdobje dvanajst (12.) mesecev. Nakup vključuje tudi vzdrževanje, ki ga zagotavlja proizvajalec programske rešitve.

Part No	Description	Qty.	Yrs.
SF-PRO-7000	**Silverfort 'Pro' Platform for a company with** 6001-**7000 employees**. Includes a license to Silverfort's base platform, which enables discovery, monitoring, and analysis of the identity infrastructure and user access activity, including Identity Security Posture Management (ISPM), Identity Threat Detection and Response (ITDR), audit logs, risk reports and SIEM integration. **Also includes 700 licenses to each of Silverfort's enforcement modules**: 700 MFA users (covering unlimited corporate resources, and including Silverfort's MFA apps and third-party MFA integrations), 700 Authentication Firewall users (including prevention of unauthorized access with Zero Trust policies), and 700 protected Service Accounts (including discovery, analysis, and active protection of non-human identities). **Standard customer success and support services are included in the license**.	1	1

Obseg pravic za uporabo licence je dostopen na spletnem mestu: https://www.silverfort.com/silverfort-software-license-agreement/

Pogoji Standardne podpore, **ki jo nudi proizvajalec** so navedeni na spletnem mestu, pod Standard Support: https://www.silverfort.com/customer-success/

Za delovanje informacijske rešitve za zaščito privilegiranih in storitvenih računov **ni potrebe** po dodatni programski opremi (razen zgoraj navedenih Silverfort licenc).

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Obrazec 8: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

_____

Javno naročilo: »Podaljšanje licenc Silverfort«

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:
Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.